

⇒ ELENCO DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI ACCREDITAMENTO	Rendicontazione da realizzare alla fine di ogni anno scolastico a verifica dell'adempimento di quanto dichiarato
<input type="checkbox"/> Piano delle modalità organizzative, concordato e <u>sottoscritto dalle famiglie</u> con le indicazioni minimali previste dai criteri di accreditamento (solo nido famiglia)	<input type="checkbox"/> Presentazione relazione di rendiconto dell'attività
<input type="checkbox"/> Carta dei servizi contenente (per asilo nido e micronido): <ul style="list-style-type: none"> - Questionario di soddisfazione delle famiglie e modalità, tempi di somministrazione - Descrizione tempi e modalità di coinvolgimento delle famiglie con le indicazioni minimali previste dai criteri di accreditamento - Dichiarazione che attesti la libertà d'accesso dei minori senza distinzione di sesso, di diversa abilità, nazionalità, etnia, religione e condizione economica e la garanzia di possibilità di frequenza part-time 	<input type="checkbox"/> Presentazione report risposte ai questionari di soddisfazione somministrati ed evidenziazione di eventuale problematiche e modalità di soluzione <input type="checkbox"/> Presentazione scheda di rilevazione delle date di colloquio individuale e di gruppo effettuati, nonché breve descrizione di altre attività di coinvolgimento dei genitori
<input type="checkbox"/> Piano annuale della formazione e/o aggiornamento del coordinatore e degli addetti, con funzioni educative, di minimo 20 ore, secondo gli indirizzi stabiliti dalla Regione Lombardia, con indicazioni degli enti formativi individuati per ciascuno degli operatori e numero di ore previste (per asilo nido e micronido)	<input type="checkbox"/> Presentazione relazione delle attività formative realizzate o partecipate e relativi attestati di frequenza
<input type="checkbox"/> Piano annuale della formazione e/o aggiornamento degli addetti, con funzioni educative, di minimo 20 ore, secondo gli indirizzi stabiliti dalla Regione Lombardia, con indicazioni degli enti formativi individuati per ciascuno degli operatori e numero di ore previste (per nido famiglia)	<input type="checkbox"/> Presentazione relazione delle attività formative realizzate o partecipate e relativi attestati di frequenza
<input type="checkbox"/> Piano annuale della formazione e/o aggiornamento del coordinatore di minimo 50 ore, secondo gli indirizzi stabiliti dalla Regione Lombardia, con indicazioni degli enti formativi individuati (soltanto per il primo anno di accreditamento da parte di asilo nido e micronido di nuova attivazione)	<input type="checkbox"/> Presentazione relazione delle attività formative realizzate o partecipate e relativi attestati di frequenza
<input type="checkbox"/> Dichiarazione del rispetto delle modalità e scadenze stabilite da Regione e Ambito per il debito informativo (per tutti i servizi)	
<input type="checkbox"/> Dichiarazione relativa al personale in servizio come da schema allegato (per asilo nido e micronido)	<input type="checkbox"/> Presentazione scheda del personale in servizio con le modifiche eventualmente intercorse dalla data di richiesta dell'accREDITAMENTO.
<input type="checkbox"/> Dichiarazione relativa al possesso del rapporto operatore/bambino di almeno 1:7 come da schema allegato alla domanda di accREDITAMENTO: <input type="checkbox"/> Dichiarazione della presenza di due operatori durante tutto l'orario di apertura del servizio come da schema allegato (per micronido):	<input type="checkbox"/> Presentazione scheda di impiego personale con le modifiche eventualmente intercorse dalla data di richiesta dell'accREDITAMENTO.

<input type="checkbox"/> Nominativo del responsabile – coordinatore con dimostrazione della partecipazione ad attività formative per almeno 50 ore, per il solo primo anno di accreditamento (solo nido famiglia)	<input type="checkbox"/> Presentazione nominativo del coordinatore
<input type="checkbox"/> Nominativo di operatore socio-educativo con il possesso del titolo di studio tra quelli previsti per i nidi e modalità di assunzione (solo nido famiglia)	<input type="checkbox"/> Presentazione del nominativo dell'operatore assunto
<input type="checkbox"/> Dichiarazione di impegno all'assunzione di almeno 1 operatore socioeducativo laureato, in caso di eventuali nuove assunzioni dopo il 1 settembre 2010 (soltanto per asilo nido)	<input type="checkbox"/> Dimostrazione dell'adempimento dell'assunzione di 1 educatore laureato in caso di nuove assunzioni a decorrere dal 1 settembre 2010
<input type="checkbox"/> Calendario di apertura del servizio in cui sia dimostrata l'apertura per almeno di 47 settimane l'anno e l'apertura giornaliera di almeno 9 ore giornaliere (per asilo nido e micronido)	<input type="checkbox"/> Dichiarazione del rispetto dell'apertura del servizio per almeno di 47 settimane l'anno e apertura giornaliera di almeno 9 ore giornaliere, con dichiarazione che il registro delle aperture è depositato presso la struttura ed è disponibile per la consultazione.
<input type="checkbox"/> Calendario di apertura del servizio in cui sia dimostrata l'apertura minima da settembre a giugno e l'apertura giornaliera di almeno 6 ore continuative con fornitura pasti (per nido famiglia)	<input type="checkbox"/> Dichiarazione del rispetto dell'apertura del servizio per almeno di 47 settimane l'anno e apertura giornaliera di almeno 9 ore giornaliere, con dichiarazione che il registro delle aperture è depositato presso la struttura ed è disponibile per la consultazione.

DICHIARAZIONE DOTAZIONE DEL PERSONALE E ORARIO SETTIMANALE

Struttura Comune di

Ai sensi dell'articolo 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445

Si dichiara che il personale operante all'interno della struttura è il seguente:
(indicare coordinatore, operatori socio-educativi, addetti ai servizi e volontari stabili)

nome e cognome	Titolo di studio	Mansione svolta	N° ore Sett.	N° ore frontali	N° ore sociali	Orario di servizio	note

Note

.....
.....
.....
.....

Data

firma del responsabile

DICHIARAZIONE ORARIO DI FREQUENZA DEI BAMBINI IN RAPPORTO ALL'ORARIO DI LAVORO DELLE EDUCATRICI E ALL'APERTURA DEL SERVIZIO

Struttura

Comune di

Ai sensi dell'articolo 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n 445

SI DICHIARA:

che l'asilo nido rispetta il rapporto operatore/bambini di 1 : 7.

A tal fine dichiara:

N° bambini/e autorizzato

Bambini/e frequentanti il servizio (al momento della dichiarazione) n° di cui :

- Tempo pieno (dalle orealle ore): n°
- Tempo prolungato (dalle ore alle ore): n°
- Tempo parziale sul mattino (dalle orealle ore): n°
- Tempo parziale sul pomeriggio (dalle ore alle ore): n°
- Altro (dalle orealle ore): n°
- Altro (dalle orealle ore): n°

Orario	7-7,30	7,30-8	8-8,30	8,30-9	9-9,30	9,30-10	10-10,30	10,30-11	11-11,30	11,30-12	12-12,30	12,30-13	13-13,30
N° b/i presenti													
N° educ presenti													

orario	13,30-14	14-14,30	14,30-15	15-15,30	15,30-16	16-16,30	16,30-17	17-17,30	17,30-18	18-18,30	18,30-19
N° b/i presenti											
N° educ presenti											

Data.....

Responsabile del servizio