



Prot. (come da stampigliatura a margine)

OGGETTO: Avviso pubblico di manifestazione di interesse per l'individuazione di soggetti collaboratori per la funzione di supporto all'ufficio comune dell'Ambito Territoriale di Dalmine nella presentazione di richieste di contributo/finanziamenti a seguito dell'emanazione di bandi/avvisi pubblici rivolti agli Ambiti Territoriali e/o ai Comuni – Identificativo procedura Sintel n. 149176523

CONSIDERATO che il finanziamento di diversi progetti ed interventi sociali già da alcuni anni si è concretizzato attraverso la pubblicazione di bandi/avvisi pubblici rivolti agli Ambiti Territoriali e/o ai Comuni, e che sono previsti, anche a breve, ulteriori occasioni di finanziamento tramite la partecipazione a bandi, emessi sia da parte di enti pubblici (Stato e Regione), ma anche di enti privati (es. fondazione di derivazione bancaria);

che nello specifico nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) è prevista l'emanazione di bandi da parte del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, ma non solo, per il finanziamento di interventi rientranti in particolare nella Missione 5 del PNRR "Inclusione e coesione", rivolti a Comuni/Ambiti; che l'Ambito Territoriale di Dalmine intende valorizzare tali opportunità di finanziamento rispondendo a tali bandi, presentando, di volta in volta, la documentazione progettuale, amministrativa, contabile e quant'altro richiesto,

che in riferimento a tale obiettivo è intenzione dell'Ambito Territoriale di Dalmine individuare uno o più soggetto/i professionali, con adeguata competenza ed esperienza, per una funzione di supporto all'ufficio comune dell'Ambito Territoriale di Dalmine nella presentazione di richieste di contributo/finanziamenti a seguito dell'emanazione di bandi/avvisi pubblici rivolti agli Ambiti Territoriali e/o ai Comuni;

VISTA la determinazione n. --- del --- dicembre 2021, con cui l'Ambito Territoriale di Dalmine ha approvato lo schema di Avviso finalizzato alla presentazione di proposte tecniche ed economiche al fine di un supporto all'ufficio comune dell'Ambito Territoriale di Dalmine nella presentazione di richieste di contributo/finanziamenti, e di dotarsi, allo scopo, di uno o più soggetti collaboratori;

RAVVISATA, pertanto, la necessità di procedere attraverso il presente Avviso pubblico, al fine di invitare i soggetti terzi, in possesso dei requisiti come avanti specificati, a proporre la propria migliore offerta, sia in termini economici sia in termini tecnici e qualitativi, per la funzione di supporto suddetta;

In relazione a quanto sopra previsto, l'Ambito Territoriale di Dalmine, indice una selezione comparativa per individuare un soggetto o più soggetti professionali, anche in forma riunita, operanti nello specifico settore di riferimento oggetto del suddetto Avviso ed in possesso dei requisiti espressamente previsti dalla specifica legislazione del settore di appartenenza, interessati allo svolgimento della funzione di supporto all'ufficio comune dell'Ambito Territoriale di Dalmine nella presentazione di richieste di contributo/finanziamenti a seguito dell'emanazione di bandi/avvisi pubblici rivolti agli Ambiti Territoriali e/o ai Comuni;

Tanto premesso, ravvisato e considerato,

L'Ambito Territoriale di Dalmine, indice il seguente



AVVISO PUBBLICO

Art.1 – Oggetto

Il presente avviso pubblico ha per oggetto l'individuazione di uno o più soggetti, anche in forma riunita, operanti nello specifico settore di riferimento ed in possesso dei requisiti previsti dalla specifica legislazione del settore di appartenenza, e con adeguata competenza ed esperienza, interessati alla funzione di supporto all'ufficio comune dell'Ambito Territoriale di Dalmine nella presentazione di richieste di contributo/finanziamenti a seguito dell'emanazione di bandi/avvisi pubblici rivolti agli Ambiti Territoriali e/o ai Comuni, consistente in:

- 1) ricerca, analisi, prima valutazione di fattibilità e proposta all'Ambito Territoriale di Dalmine delle opportunità di finanziamento/richesta di contributi a valere sui bandi/avvisi pubblici rivolti agli Ambiti Territoriali e/o ai Comuni;
- 2) eventuale supporto alla costruzione dell'idea progettuale, oggetto di possibile richiesta di finanziamento, considerato che la sua definizione, condivisione e approvazione sono in capo ai gruppi di lavoro attivi sulle diverse aree del Piano di Zona e agli organi politico-amministrativi dell'Ambito Territoriale (Assemblea dei Sindaci, Comitato Politico Ristretto, Responsabile dell'ufficio di piano, Ufficio comune);
- 3) "traduzione" dell'idea progettuale nei vari format richiesti dai singoli/avvisi bandi, proponendo e concordando tali contenuti con i responsabili/gruppi di lavoro di volta in volta interessati;
- 4) predisposizione di una proposta del piano dei conti o piano finanziario del progetto/intervento, coerentemente ai vincoli/opportunità dei diversi bandi/avvisi di finanziamento, proponendo e concordando tali contenuti con i responsabili/gruppi di lavoro di volta in volta interessati;
- 5) supporto nella produzione documentale da presentare a corredo della domanda di contributo (accordi di partenariato, dichiarazioni, ecc.);
- 6) "confezionamento" di tutta la documentazione necessaria all'inoltro e invio della domanda/richesta di finanziamento, coerentemente a quanto previsto nei rispettivi bandi, compresa la compilazione della modulistica necessaria alla domanda di contributo, e caricamento della stessa nei sistemi informatici eventualmente previsti, raccordandosi a tal fine in termini di fattibilità con l'ufficio comune dell'Ambito e/o i Comuni interessati, in relazione alle autorizzazione degli accessi, rispetto della privacy, protocollazione, ecc.
- 7) mantenimento costante dei rapporti con gli enti finanziatori per approfondimenti, quesiti, richieste, ecc.
- 8) supporto all'ufficio comune e/o ai Comuni nella fase di rendicontazione attraverso:
 - a) la redazione autonoma di quanto richiesto, se possibile
 - b) supporto alla produzione documentale di rendicontazione qualora la stessa debba essere redatta da altri soggetti interessati (Responsabili, gruppi di lavoro, uffici amministrativi dell'Ambito o dei Comuni, ecc.)
 - c) "confezionamento" per l'invio di tutta la documentazione necessaria alla rendicontazione, coerentemente a quanto previsto nei rispettivi bandi
 - d) caricamento della stessa nei sistemi informatici eventualmente previsti, raccordandosi a tal fine in termini di fattibilità con l'ufficio comune dell'Ambito e/o i Comuni interessati, in relazione alle autorizzazione degli accessi, rispetto della privacy, protocollazione, ecc.
- 9) consulenza all'Ambito e/o ai Comuni per tutti gli aspetti operativi e procedurali, e se possibile di progetto, connessi alla richiesta di contributo/finanziamento.

I compiti sopra indicati attraverso i quali si concretizza la funzione di supporto all'Ambito sono da intendersi come indicativi, nel senso che in relazione alle competenze ed esperienza di ciascun soggetto partecipante,



si potranno indicare i compiti che si ritiene di assumere tra quelli sopra indicati, così come aggiungerne altri, funzionali al ruolo da assumere; tale posizionamento sarà ovviamente oggetto di valutazione, secondo quanto indicato all'art.9.

Si precisa che, in relazione alle indicazioni contenute nei singoli bandi/avvisi pubblici, il soggetto formale richiedente, a cui dovrà essere prestata la funzione di supporto, potrà essere l'Ambito Territoriale, il Comune di Dalmine in qualità di ente capofila o altro Comune/ente a tal fine individuato.

Nello stesso tempo diverse domande di contributo saranno presentate da parte di un partenariato di soggetti e pertanto la funzione di supporto potrebbe essere svolta anche nei confronti dei soggetti facenti parte del partenariato.

Art. 2 - Soggetti ammessi alla selezione e requisiti di partecipazione

I soggetti partecipanti interessati alla presente manifestazione di interesse attestano il possesso dei sotto elencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000 (allegato 1).

Possono partecipare al presente Avviso:

Soggetti che non siano incorsi, all'atto della presentazione della domanda:

- a) nelle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. n.50/2016 e s.m.i. I soggetti partecipanti attestano il possesso dei requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- b) in procedimenti pendenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui al libro I, titolo I, capo II del d.lgs. 159/2011;
- c) in una delle cause di decadenza, divieto o sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, e dei tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 4, del d.lgs. 8 agosto 1994, n. 490;
- d) in sentenze di condanna passata in giudicato, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, o condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18.
- e) in violazioni del divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17, della legge del 19 marzo 1990, n. 55;
- f) in gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza ed di ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- g) in gravi negligenze o di azioni in malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dall'Amministrazione; di errori gravi nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte dell'Amministrazione;
- h) in violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito;



- i) in false dichiarazioni nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'Avviso in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e di selezione per l'assegnazione di contributi, per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- j) in gravi negligenze o malafede nell'esecuzione di prestazioni professionali derivanti da procedure di gara finanziate con fondi comunitari e/o nazionali;
- k) in violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito;
- l) in sanzioni interdittive di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del d.lgs. n. 231/2001 e s.m.i., o di altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1, del d.l. 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;

Soggetti in possesso delle seguenti capacità tecnico-professionale:

Esperienza nell'attività di gestione/collaborazione/supporto nella presentazione di richieste di finanziamento in risposta a bandi/avvisi pubblici da parte di enti pubblici o privati.

L'esperienza minima richiesta per la partecipazione al presente avviso è pari ad almeno n.4 domande/richieste di finanziamento gestite nel corso degli ultimi 3 anni (2019-2021), con specifica indicazione dei relativi committenti (se pertinente), della tipologia dei servizi effettuati, del/i periodo/i di svolgimento di dette attività e degli importi dei contributi richiesti e poi assegnati.

I soggetti di cui sopra possono presentare proposta sia in forma singola che in forma di Associazione Temporanea di Impresa/Scopo (ATI/ATS) già costituita o costituenda.

Il requisito generale deve essere in possesso di ciascun soggetto componente l'ATI/ATS; il requisito di capacità tecnico-professionale potrà essere posseduto dall'ATI nel suo complesso.

Art. 3 – Contenuti delle proposte progettuali

Oggetto delle richieste di finanziamento potranno essere l'insieme dei servizi sociali, dei servizi educativi e dei servizi socio-sanitari, di volta in volta declinabili in progetti e/o interventi a seconda del bando/avviso interessato. Nell'ambito di tale panorama potranno essere ricompresi anche richieste di finanziamento che prevedano non soltanto la gestione di risorse umane, ma anche ad esempio interventi di tipo edilizio o altro (vedi l'intervento 1.3 di "housing temporaneo" della missione 5 del PNRR) e la conseguente gestione, in termini di richiesta e rendicontazione, degli aspetti documentari relativi.

Art. 4 - Durata della collaborazione della funzione di supporto

La funzione di supporto richiesta si concretizzerà nell'ambito di un periodo di 24 mesi, da gennaio 2022 a dicembre 2023, per un numero di interventi (intesi come gestione di una singola domanda/richiesta di finanziamento) variabile in relazione ai bandi/avvisi pubblicati e alle partecipazioni decise dall'Ambito Territoriale e assegnate al soggetto concorrente.



Art. 5 - Risorse economiche

Le risorse economiche messe a disposizione da parte dell'Ambito Territoriale per la funzione di supporto di cui del presente avviso ammontano ad € 20.000,00 annue, che il soggetto concorrente potrà valorizzare nell'ambito della propria offerta economica, che potrà essere formulata con riferimento alle somme richieste all'Ambito per una o più domande di finanziamento presentate in relazione ai compiti gestiti e alle possibili remunerazioni quali percentuali sui contributi ottenuti.

Sono possibili proposte economiche che superino eventualmente il budget messo a disposizione dell'Ambito Territoriale; in questo caso l'ammissibilità delle stesse sarà effettuata a giudizio insindacabile da parte dell'Ambito Territoriale di Dalmine, anche in relazione ai servizi offerti.

Infatti l'offerta economica è da presentarsi con riferimento:

- a) ad una singola richiesta di finanziamento gestita
- b) ad un insieme di n.5 richieste di finanziamento gestite nel corso della durata del periodo di collaborazione
- c) ad un insieme di n.10 richieste di finanziamento gestite nel corso della durata del periodo di collaborazione.

Nelle ipotesi di affidamento del servizio b) e c) l'importo riconosciuto per ciascuna singola domanda di finanziamento gestita è pari all'importo offerto suddiviso rispettivamente per n.5 e n.10.

Art. 6 - Modalità di presentazione della proposta e svolgimento della procedura

La presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzo di un sistema telematico di proprietà di ARCA Regione Lombardia, denominato "Sintel" (di seguito per brevità anche solo "Piattaforma" e/o "Sintel"), il cui accesso è consentito dall'apposito link www.sintel.regione.lombardia.it, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura e di presentazione analisi, valutazione ed ammissione delle domande di partecipazione e delle proposte-offerte, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Le proposte-offerte dovranno pervenire nella piattaforma Sintel entro le **ore 12,00 del 20 gennaio 2022** e dovranno contenere la seguente documentazione:

- Istanza di partecipazione utilizzando il modello "All. 1" allegato al presente avviso attestante il possesso di tutti i requisiti di partecipazione;
- Progetto-Offerta: relazione tecnica di svolgimento dell'incarico con riferimento ai compiti richiesti di cui all'art.2 e quant'altro ritenuto opportuno ai fini di far comprendere lo svolgimento della funzione di supporto in oggetto, contenente tra l'altro gli elementi oggetto di valutazione secondo i criteri individuati nella griglia di valutazione di cui al successivo art.9;
- Offerta economica: Piano dei costi previsti, redatta secondo i contenuti indicati all'art.5.

Art. 7 - Condizioni di ammissibilità/esclusione

Sono considerate inammissibili, quindi comunque escluse dalla valutazione, le proposte di collaborazione che non abbiano le caratteristiche minime richieste e, in particolare, le proposte:

- a) pervenute oltre il termine stabilito all'art.6 del presente Avviso;
- b) presentate da soggetti diversi da quelli legittimati ai sensi dell'art.2;
- c) prive della documentazione richiesta ai sensi dell'art.6 del presente Avviso;
- d) presentate o trasmesse secondo modalità differenti da quelle richieste all'art.6 del presente Avviso;
- e) prive di firma.



Ai soggetti non ammessi per i motivi di cui sopra verrà data comunicazione formale.

In presenza di difetti, carenze o irregolarità non essenziali l'Amministrazione procederà a richiedere integrazioni/chiarimenti.

Art. 8 - Modalità di svolgimento della procedure di selezione

La Commissione di valutazione delle proposte sarà composta da tre membri, che saranno nominati con provvedimento dirigenziale successivamente la data di scadenza per la presentazione delle offerte indicata nell'Avviso. La stessa procederà all'esame delle proposte di collaborazione pervenute sotto il profilo dell'ammissibilità e successivamente procederà alla valutazione di merito delle proposte presentate. All'esito delle predette operazioni la Commissione procederà all'individuazione dei soggetti ritenuti idonei, con i quali definire un successivo rapporto collaborativo.

Successivamente i soggetti selezionati saranno contattati dall'ufficio comune dell'Ambito di Dalmine per definire gli aspetti di dettaglio e le modalità operative e i tempi di avvio e svolgimento della collaborazione.

Art. 9 - Criteri di valutazione

La valutazione delle proposte avverrà tenendo conto:

- del possesso dei requisiti tecnici e professionali di ammissione;
- dell'esperienza maturata, mediante curriculum del soggetto proponente, indicante in particolare le domande/richieste di finanziamento gestite nel corso degli ultimi 5 anni (2017-2021), con specifica indicazione dei relativi committenti (pubblici e privati), della tipologia dei servizi effettuati, del/i periodo/i di svolgimento di dette attività e degli importi dei contributi richiesti e poi eventualmente assegnati.
- delle caratteristiche della proposta tecnica di collaborazione
- delle condizioni economiche richieste per la collaborazione.

Ai fini della selezione della migliore proposta di supporto, le stesse saranno valutate sulla base di criteri riconducibili a quelli sopra indicati, con attribuzione di uno specifico punteggio espresso in centesimi (100/100).

I soggetti che risulteranno in possesso dei requisiti richiesti saranno valutati, con attribuzione di specifico punteggio, sulla base dei seguenti criteri:

	CRITERI DI VALUTAZIONE	Punteggio max
Soggetto Proponente	Curriculum - Esperienze pregresse negli ultimi 5 anni	15
	Gruppo di lavoro degli operatori messi a disposizione per la gestione delle richieste di finanziamento (figure, ruoli, competenze specifiche, ecc.)	15
Elementi tecnico-qualitativi della proposta di collaborazione	Esplicitazione delle modalità operative di svolgimento dei compiti previsti all'art.1 attraverso i quali si concretizza la funzione di supporto all'Ambito, indicando i compiti che si ritiene di assumere tra quelli sopra indicati	30
	Eventuali nuovi compiti offerti o elementi aggiuntivi/migliorativi che possono essere funzionali ad una maggiore efficacia ed efficienza della funzione di supporto	10



Offerta economica	Offerta economica richiesta in relazione ai compiti assunti, con riferimento alle somme messe a disposizione dell'Ambito e alle eventuali percentuali da trattenere/riconoscere sui contributi ottenuti, quale remunerazione del lavoro svolto; L'offerta economica è da presentarsi con riferimento: ad una singola richiesta di finanziamento gestita; ad un insieme di n.5 richieste di finanziamento gestite; ad un insieme di n.10 richieste di finanziamento gestite.	30
TOTALE		100

L'Ambito di Dalmine si riserva di non accogliere proposte progettuali che la Commissione valuti non idonee dal punto di vista qualitativo e comunque inferiori ad un punteggio complessivo attribuito di 50.

L'Ambito Territoriale di Dalmine si riserva la facoltà di:

- procedere all'individuazione del soggetto partner anche in presenza di una sola manifestazione di interesse e proposta tecnica purchè essa sia ritenuta valida e congruente con l'interesse pubblico;
- selezionare più soggetti con i quali avviare una possibile collaborazione, in relazione a particolari motivazioni e vantaggi (ad esempio per la gestione contemporanea di più richieste di contributo, per l'eventuale offerta di prestazioni aggiuntive particolari, ecc.);

L'Ambito Territoriale si riserva la possibilità di richiedere specificazioni o integrazioni alle proposte tecniche ricevute ai fini di una maggiore comprensione dell'offerta e strutturazione di una funzione di supporto adeguata.

Art. 12 - Obblighi pubblicitari

Il presente Avviso è pubblicato in versione integrale, oltre alla piattaforma Sintel, sul sito web dell'Ambito Territoriale (www.ambitodidalmine.it) e del Comune di Dalmine (www.comune.dalmine.it), ente capofila dell'Ambito Territoriale, sezione Amministrazione Trasparente e Bandi di gara.

L'Ambito Territoriale di Dalmine, inoltre, provvederà a pubblicare sui medesimi siti l'esito della presente procedura di selezione, ritenendo con ciò assolti tutti gli obblighi di comunicazione ai partecipanti.

L'Ambito si riserva la facoltà di annullare, sospendere, revocare il presente avviso o prorogarne i termini, qualora ricorrano o siano documentate le condizioni che giustificano il relativo provvedimento. Il Comune si riserva di valutare l'adeguatezza dei progetti presentati, di non procedere alla stipula, qualora nessuna proposta fosse ritenuta idonea.

Art. 13 - Trattamento dei dati personali

In ossequio a quanto previsto dal GDPR UE/2016/679, si informa che i dati forniti dai partecipanti verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento del presente Avviso e per le finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti, all'adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo.

Si rinvia all'informativa allegato 2, parte integrante del presente capitolato, la disciplina della privacy in questione.



Art. 14 – Affidamento e clausole di salvaguardia

Al termine della fase di valutazione delle proposte presentate e della formulazione di una graduatoria delle stesse in relazione ai punteggi conseguiti, l'Ambito Territoriale procederà con successivo affidamento, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, ad uno o più soggetti e per un numero di interventi che potrà essere anche variabile (uno, cinque, dieci interventi potenziali); tali affidamenti e il numero degli interventi previsti non hanno tuttavia valore vincolante per l'Ambito Territoriale di Dalmine, nel senso che l'esecuzione delle prestazioni e il relativo pagamento è direttamente connesso e subordinato ai bandi/avvisi pubblicati ai quali l'Ambito Territoriale intende aderire e assegnati al soggetto selezionato.

Nessun corrispettivo o rimborso sarà dovuto ai partecipanti alla selezione per la formulazione della propria offerta.

Art. 15 – Chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della manifestazione di interesse, presentati esclusivamente in lingua italiana, e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla selezione o sullo svolgimento di essa possono essere presentate e trasmesse all'Ambito Territoriale per mezzo della funzione "Comunicazioni procedura" presente sulla piattaforma Sintel entro e non oltre il 7° giorno antecedente a quello stabilito per la presentazione delle proposte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente a tale termine.

Le risposte a eventuali richieste di chiarimento pervenute dai partecipanti verranno pubblicate sulla piattaforma SINTEL nella sezione "Documentazione di gara".

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara verranno pubblicate nella sezione sopra indicata.

E' pertanto onere delle imprese partecipanti visionare la Piattaforma SinTel prima dell'invio dei progetti-offerta, al fine di verificare la presenza di eventuali chiarimenti, rettifiche o precisazioni.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Art. 16 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è individuato nel dott. Mauro Cinquini, Responsabile dell'ufficio comune dell'Ambito Territoriale di Dalmine. Email: ufficio.pianodizona@comune.dalmine.bg.it.

Bergamo, 23 dicembre 2021

Il Responsabile
Mauro Cinquini
(firmato digitalmente)