



**AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI A FAVORE DI PERSONE CON DISABILITÀ  
GRAVE O IN CONDIZIONE DI NON AUTOSUFFICIENZA  
FNA 2023 (UTILIZZO 2024) – MISURA B2  
(DGR N.XII/1669 del 28.12.2023 - DGR.N.XII/2033 del 18/03/2024 – DGR N.XII/2166 del  
15.04.2024)**

**Premessa**

Con Decreto n. 6036 del 17/04/2024 avente ad oggetto "Accertamento delle somme derivanti da assegnazione statale Fondo Non Autosufficienze (riparto 2023) sull'esercizio finanziario 2024, di cui alle DD.GR. N. 1669/23, N. 2033/24 e N. 2166/2024 – impegno e liquidazione parziale – annullamento dei decreti N.4957/2024 e N.5001/2024, sono state definite le risorse del "Fondo per le Non Autosufficienze misura B2" per ciascun Ambito territoriale per l'annualità 2023 – esercizio 2024. Nello specifico, all'Ambito Territoriale di Dalmine è stato assegnato l'importo complessivo di € 533.976,03. Il Fondo si concretizza in interventi di sostegno e supporto alla persona ed alla sua famiglia per garantire una piena possibilità di permanenza della persona fragile al proprio domicilio e nel suo contesto di vita. Il presente bando prevede l'assegnazione di contributi per interventi di assistenza indiretta (buoni sociali) ai quali si destina una quota di € 440.000,00.

**Requisiti per l'accesso**

I destinatari della misura sono persone di qualsiasi età, al domicilio, che evidenziano gravi limitazioni della capacità funzionale che compromettono significativamente la loro autosufficienza ed autonomia personale nelle attività della vita quotidiana, di relazione e sociale e che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Residenza anagrafica in un Comune dell'Ambito di Dalmine
- Requisito di reddito:
  - ISEE sociosanitario (D.Lgs. 159/2013) non superiore a € 25.000 (€ 30.000 per progetti di vita indipendente);
  - Per i minori ISEE minori (D.Lgs. 159/2013) non superiore a € 40.000;
- Condizione di gravità come accertata ai sensi dell'art.3 comma 3 della legge 104/1992 oppure condizione di invalidità al 100% e beneficio dell'indennità di accompagnamento (L. 18/1980) e successive modifiche/integrazioni con L.508/1988.

**Modalità di accesso**

Il modulo è disponibile sul sito internet dell'Ambito Territoriale di Dalmine ([www.ambitodidalmine.it](http://www.ambitodidalmine.it)) e sul sito internet del Comune di residenza. Per la compilazione è possibile richiedere consulenza ai Servizi Sociali del Comune di residenza, previo colloquio con l'assistente sociale.



La domanda potrà essere presentata anche in modalità on-line al Comune di residenza all'indirizzo mail del servizio sociale comunale nel periodo compreso **da Mercoledì 24 Aprile 2024 a Venerdì 24 Maggio 2024**.

### **Prestazioni ammesse**

#### **ASSISTENZA INDIRECTA (ex L.234/2021 art.1 comma 164)**

Erogazione di **contributi monetari (buoni)** a sostegno delle prestazioni fornite da personale di assistenza regolarmente impiegato e/o quale riconoscimento del lavoro di cura, inserito nel progetto individuale e nei piani di assistenza, fornito dai familiari.

#### **I contributi di seguito descritti sono alternativi e non sono cumulabili (l'uno esclude l'altro)**

| <b>Strumenti</b>   | <b>Risorse</b>   |
|--|--|
| <b>A. Buono sociale mensile per caregiver familiare</b><br>finalizzato a compensare le prestazioni di assistenza indiretta assicurate dal solo caregiver familiare inserito nel Progetto Individuale e coinvolto attivamente nell'attuazione dei piani di assistenza   | Erogazione di un buono mensile di <b>€ 100,00</b> al mese. Riduzione del 50% per presa in carico in Unità di offerta semiresidenziali sanitarie, socio-sanitarie o sociali maggiore o uguale a 18 ore settimanali (es. regime semiresidenziali di Neuro Psichiatria infanzia e adolescenza, riabilitazione in diurno continuo, CDD, CDI, CSE, presa in carico con sperimentazioni riabilitazione minori disabili in regime diurno ex DGR 3239/12). |
| <b>B. Buono sociale mensile Assistenti familiari</b> in caso di personale di assistenza regolarmente impiegato anche in presenza di caregiver familiare.   | Erogazione di un buono mensile di <b>€ 450,00</b> al mese, per contratti a tempo pieno.<br>Erogazione di un buono mensile di <b>€ 300,00</b> al mese, per contratti part-time.   |
| <b>C. Assegno di autonomia</b><br>In alternativa ai buoni sociali di cui sopra, alle persone con disabilità grave, che intendono realizzare il proprio progetto di vita indipendente senza il supporto del caregiver familiare, ma con l'ausilio di un assistente familiare autonomamente scelto e regolarmente impiegato e in presenza dei requisiti ministeriali richiesti dal Pro.Vi. Tale buono potrà essere erogato solo in presenza di una progettualità di vita indipendente condivisa tra Ambito e ASST e può essere riconosciuto alle persone che sono in possesso di un Isee sociosanitario inferiore o uguale a € 30.000. | Erogazione di un buono sociale mensile fino ad un massimo di <b>€ 800,00</b> su base annuale.  |



### **Documentazione da presentare**

- a. Domanda indicante gli estremi anagrafici della persona beneficiaria e del familiare richiedente o referente per l'assistenza; (ALL.1)
- b. Autocertificazione riguardante l'ISEE sociosanitario o ISEE minori D.Lgs. 159/2013;
- c. Certificazione della condizione di gravità così come accertata ai sensi dell'art.3, comma 3 della L.104/1992 ovvero domanda di richiesta di accertamento della condizione di cui all'art.3, comma 3 della L.104/1992 presentata all'ASST oppure certificazione di invalidità e assegnazione indennità di accompagnamento;
- d. Per coloro che intendono fare richiesta del buono sociale per compensare le prestazioni di **assistente familiare** è necessario presentare, oltre alla documentazione di cui sopra:
  - lettera d'assunzione indicante le ore di lavoro;
  - contratto di lavoro e/o copia della denuncia di rapporto di lavoro domestico inviata all'INPS;
  - bollettini trimestrali attestanti il versamento dei contributi previdenziali e assicurativi.permesso di soggiorno dell'assistente familiare o domanda di rinnovo, se straniera;

**La mancata o parziale consegna della documentazione sopracitata comporterà la non ammissione al beneficio.**

### **Compatibilità e incompatibilità**

**L'erogazione del Buono Misura B2 è compatibile con:**

- interventi di assistenza domiciliare: Assistenza Domiciliare Integrata, Servizio di Assistenza Domiciliare;
- interventi di riabilitazione in regime ambulatoriale o domiciliare;
- ricovero ospedaliero e/o riabilitativo;
- ricovero di sollievo per adulti per massimo 60 giorni programmabili nell'anno, per minori massimo 90 giorni;
- sostegni "Dopo di noi" <sup>1</sup>;
- bonus per assistente familiare iscritto nel registro di assistenza familiare ex L.R. n.15/2015\*

Altri eventuali interventi/progetti possono ritenersi compatibili – purché previsti nel Progetto individuale – quali, titolo esemplificativo: progetti di intervento a sostegno della famiglia, anche in ottica di sollievo, che offrono alla persona con disabilità di poter trascorrere fuori casa alcune ore per attività di supporto, socializzazione e svago.

---

<sup>1</sup> La somma degli importi riconosciuti con le diverse misure per il personale di assistenza regolarmente impiegato, non può comunque eccedere l'importo totale dei costi sostenuti per la relativa remunerazione



---

**L'erogazione della Misura B2 è incompatibile con:**

- i voucher anziani e disabili (ex DGR n.7487/2017 e DGR N. 2564/2019);
- accoglienza definitiva presso unità d'offerta residenziali socio-sanitarie o sociali (es. RSA, RSD, CSS; Hospice, Misura Residenzialità per minori con disabilità gravissima);
- Misura B1;
- contributo da risorse progetti di vita indipendente – PRO.VI – per onere assistente personale regolarmente impiegato;
- ricovero di sollievo nel caso in cui il costo del ricovero sia a totale carico del Fondo Sanitario Regionale;
- presa in carico con Misura RSA aperta ex DGR n.7769/2018;
- Home Care Premium

.

**Progetto individuale di assistenza**

Il progetto individuale di assistenza è la cornice entro la quale si collocano tutti gli interventi che si attivano per la persona con disabilità. Dovrà contenere la definizione delle risorse complessivamente necessarie per promuovere la presa in carico integrata (Budget di progetto) e riportare l'esito della valutazione sociale e/o multidimensionale della persona, attraverso l'utilizzo delle seguenti schede:

- Scheda di valutazione sociale: utile a rilevare la condizione familiare, abitativa ed ambientale che emerge, oltre che da un'osservazione ed un'analisi della situazione della persona e del suo contesto abituale di vita;
- Scheda ADL: utile a rilevare il grado di dipendenza nelle attività della vita quotidiana;
- Scheda IADL: utile a rilevare il grado di dipendenza strumentale della vita quotidiana.

Il Progetto Individuale di Assistenza deve essere sottoscritto dalla persona/famiglia che richiede la misura e dal case-manager. L'assistente sociale nell'arco del periodo di erogazione del buono effettuerà verifiche (tramite colloqui, telefonate, visite domiciliari ecc.) relative al corretto svolgimento del progetto. Pertanto, **il buono non verrà erogato** se la famiglia non condivide la sottoscrizione del progetto o se viene verificata, da parte dell'assistente sociale, la mancata realizzazione dello stesso, per cause imputabili al beneficiario, al caregiver o a chi ha presentato l'istanza.

**Clausole\Avvertenze**

Il familiare dichiara di:

1. impegnarsi a comunicare tempestivamente al Servizio Sociale del Comune:
  - l'eventuale decesso della persona beneficiaria;
  - l'eventuale ricovero definitivo in strutture residenziali;



- 
- eventuali altri motivi (ad es. cambio residenza di ambito) che facciano venir meno il diritto alla concessione del buono. In questi casi il buono verrà sospeso.
  - 2. essere consapevole che il buono sociale può essere sospeso qualora il Servizio Sociale del Comune ne riscontri un uso non appropriato.
  - 3. essere consapevole che, in base all'art. 26 della legge n. 15/98, le dichiarazioni non veritiere, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia, sotto la propria responsabilità.

### **Modalità di attuazione per erogazione BUONI SOCIALI per interventi di ASSISTENZA INDIRECTA**

L'ammissione al beneficio e l'entità del BUONO SOCIALE avviene sulla base di tre graduatorie di Ambito distinte per ANZIANI (persone ultrasessantacinquenni), ADULTI E MINORI.

Il budget totale previsto per i BUONI SOCIALI è di € 440.000,00 suddiviso in:

- € 180.000,00 per persone anziane non autosufficienti
- € 170.000,00 per disabili adulti
- € 90.000,00 per minori

Per i seguenti interventi di assistenza indiretta:

- A. BUONO SOCIALE CARE GIVER: finalizzato a compensare le prestazioni di assistenza assicurate dal caregiver familiare.
- B. BUONO SOCIALE ASSISTENTE FAMILIARE: per persone che si avvalgono di un assistente familiare, anche in presenza di caregiver. Per questa misura viene prioritariamente garantita la continuità alle persone beneficiarie della misura B2 nell'annualità precedente.
- C. ASSEGNO DI AUTONOMIA per persone che si avvalgono di un assistente personale liberamente scelto e regolarmente impiegato e in presenza dei requisiti ministeriali richiesti dal Pro.Vi.

Le graduatorie saranno formulate sulla base del valore dell'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE). In caso di parità di valore, verrà data precedenza alle persone con livello di bisogno assistenziale maggiore, determinato dal punteggio totale delle scale ADL e IADL; in caso di ulteriore parità di valore, verrà preso in considerazione il punteggio della scheda di valutazione sociale, in caso di ulteriore parità di valore, verrà data priorità alle richieste il cui beneficiario ha un'età anagrafica inferiore.

La valutazione del bisogno assistenziale sarà effettuata dall'assistente sociale comunale attraverso l'utilizzo delle schede IADL e ADL, anche compilate da altre figure sanitarie e della scheda provinciale di valutazione sociale ovvero della sola scheda provinciale di valutazione sociale per i minori.



---

La Misura verrà erogata dalla data di approvazione della graduatoria per 12 mensilità a decorrere dal **1 luglio 2024 al 30 giugno 2025**.

I budget che vengono messi a disposizione sul Fondo Non Autosufficienza 2023 - esercizio 2024, costituiscono limite al numero di richieste che potranno essere soddisfatte nel periodo di fruizione, fino esaurimento delle risorse. Qualora dopo approvazione delle graduatorie si verificasse un residuo di risorse, le stesse potranno essere utilizzate per un eventuale scorrimento delle stesse ma solo per le richieste di assistenza indiretta – contributo in presenza di personale di assistenza regolarmente impiegato.

### **Tempi di attuazione**

*Dal 24/04/2024 al 24/05/2024:*

- pubblicizzazione del bando sul sito internet di Ambito e di ogni comune e se possibile presso punti significativi del territorio (servizi sociali, centri diurni, medici di base, presidi ASL, patronati sindacali, ecc.);
- consegna delle domande debitamente compilate, con relativa attestazione ISEE e documentazione richiesta, da parte dell'utente presso gli indirizzi mail indicati per ogni Comune di residenza o mediante consegna ai servizi sociali dei Comuni previo appuntamento telefonico.

*Entro il 07/06/2024:* Valutazione della fragilità sociale delle persone richiedenti da parte delle assistenti sociali comunali ed eventuale supporto del EVM attraverso l'utilizzo delle schede IADL e ADL e della scheda provinciale di valutazione sociale e di ogni altro strumento ritenuto utile per una efficace valutazione.  
CARICAMENTO IN HEALTH PORTAL.

Il *10-11-12 Giugno*: Trasmissione all'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale di Dalmine dell'elenco delle domande accolte, con C.F. del beneficiario ed eventuali ulteriori informazioni utili.

*Entro 30 giugno 2024:* Formulazione e approvazione graduatorie dei BUONI SOCIALI anziani/disabili/ minori.

*Entro 31 luglio 2024:* Sottoscrizione e caricamento in Health Portal dei progetti di tutti i beneficiari da parte dei Comuni all'Ufficio di Piano. Tali progetti devono essere poi inviati tramite mail all'Ufficio Comune dell'Ambito presso il Comune di Dalmine, che provvederà ad inoltrarli alla ASST.

Dalmine, 24 aprile 2024

Il Responsabile  
Mauro Cinquini

Allegato 1. Domanda erogazione contributo



### Elenco indirizzi Enti di riferimento

| Comune           | Sito internet  | Sede ufficio servizi sociali                  | Telefono                   | Indirizzo mail (a cui inviare le domande)  |
|------------------|--|---|----------------------------|--|
| AZZANO SAN PAOLO | <a href="http://www.comune.azzanosanpaolo.bg.it">www.comune.azzanosanpaolo.bg.it</a> | P.zza IV Novembre, 23<br>Azzano BG            | 035 532284                 | <a href="mailto:servizi.sociali@comune.azzanosanpaolo.bg.it">servizi.sociali@comune.azzanosanpaolo.bg.it</a>   |
| BOLTIERE         | <a href="http://www.comune.boltiere.bg.it">www.comune.boltiere.bg.it</a>             | Via Don G.Carminati, 2<br>Boltiere BG         | 035 806161-int.3           | <a href="mailto:servizisociali@comune.boltiere.bg.it">servizisociali@comune.boltiere.bg.it</a>   |
| CISERANO         | <a href="http://www.comune.ciserano.bg.it">www.comune.ciserano.bg.it</a>             | Piazza Papa Giovanni<br>XXIII, 29 Ciserano BG | 035 883108                 | <a href="mailto:servizisociali@comune.ciserano.bg.it">servizisociali@comune.ciserano.bg.it</a>   |
| COMUN NUOVO      | <a href="http://www.comunnuovo.bg.it">www.comunnuovo.bg.it</a>                       | Piazza A. De Gasperi, 10<br>Comun Nuovo BG    | 035 595043                 | <a href="mailto:associale@comune.comunnuovo.bg.it">associale@comune.comunnuovo.bg.it</a>   |
| CURNO            | <a href="http://www.comune.curno.bg.it">www.comune.curno.bg.it</a>                   | Piazza Giovanni XXIII, 18<br>Curno            | 035 603040                 | <a href="mailto:servizisociali@comune.curno.bg.it">servizisociali@comune.curno.bg.it</a>   |
| DALMINE          | <a href="http://www.comune.dalmine.bg.it">www.comune.dalmine.bg.it</a>               | via Asilo, 4 Dalmine BG                       | 035 6224877                | <a href="mailto:sportellosociale@comune.dalmine.bg.it">sportellosociale@comune.dalmine.bg.it</a>   |
| LALLIO           | <a href="http://www.comune.lallio.bg.it">www.comune.lallio.bg.it</a>                 | via S.Bernardino, 16<br>Lallio BG             | 035 2059011<br>035 2059031 | <a href="mailto:protocollo@comune.lallio.bg.it">protocollo@comune.lallio.bg.it</a>   |
| LEVATE           | <a href="http://www.comune.levate.bg.it">www.comune.levate.bg.it</a>                 | Piazza Roma, 13 Levate<br>BG                  | 035 594143                 | <a href="mailto:assistente.sociale@comune.levate.bg.it">assistente.sociale@comune.levate.bg.it</a>   |
| MOZZO            | <a href="http://www.comune.mozzo.bg.it">www.comune.mozzo.bg.it</a>                   | via Piatti, 28 Mozzo BG                       | 035 4556670                | <a href="mailto:serviziapersona@comune.mozzo.bg.it">serviziapersona@comune.mozzo.bg.it</a><br><a href="mailto:sociale4@comune.mozzo.bg.it">sociale4@comune.mozzo.bg.it</a>                                       |
| OSIO SOPRA       | <a href="http://www.comune.osiosopra.bg.it">www.comune.osiosopra.bg.it</a>           | P.zza G.Garibaldi, 1 Osio<br>Sopra BG         | 035 500121                 | <a href="mailto:sociale@comune.osiosopra.bg.it">sociale@comune.osiosopra.bg.it</a>   |
| OSIO SOTTO       | <a href="http://www.comune.osiosotto.bg.it">www.comune.osiosotto.bg.it</a>           | via Cavour, 6/A Osio<br>Sotto BG              | 035 4185909                | <a href="mailto:servizi_sociali@comune.osiosotto.bg.it">servizi_sociali@comune.osiosotto.bg.it</a>   |
| STEZZANO         | <a href="http://www.comune.stezzano.bg.it">www.comune.stezzano.bg.it</a>             | Piazza Libertà, 27<br>Stezzano BG             | 035 4545368                | <a href="mailto:servizisociali@comune.stezzano.bg.it">servizisociali@comune.stezzano.bg.it</a>   |
| TREVILO          | <a href="http://www.comune.treviolo.bg.it">www.comune.treviolo.bg.it</a>             | Viale Papa Giovanni<br>XXIII, 40 Treviolo BG  | 035 2059170                | <a href="mailto:protocollo@comune.treviolo.bg.it">protocollo@comune.treviolo.bg.it</a>   |
| URGNANO          | <a href="http://www.urgnano.eu">www.urgnano.eu</a>                                   | via C.Battisti, 74<br>Urgnano BG              | 035 4871548                | <a href="mailto:protocollo@urgnano.eu">protocollo@urgnano.eu</a>   |
| VERDELLINO       | <a href="http://www.comune.verdellino.bg.it">www.comune.verdellino.bg.it</a>         | P.zza Don Martinelli, 1<br>Verdellino BG      | 035 4182811<br>035 4182818 | <a href="mailto:servizi.sociali@comune.verdellino.bg.it">servizi.sociali@comune.verdellino.bg.it</a><br><a href="mailto:assistentesociale@comune.verdellino.bg.it">assistentesociale@comune.verdellino.bg.it</a> |
| VERDELLO         | <a href="http://www.comune.verdello.bg.it">www.comune.verdello.bg.it</a>             | via Cavour, 23/A<br>Verdello BG               | 035 0690511                | <a href="mailto:servizisociali@comune.verdello.bg.it">servizisociali@comune.verdello.bg.it</a>   |
| ZANICA           | <a href="http://www.comune.zanica.bg.it">www.comune.zanica.bg.it</a>                 | via Roma, 35 Zanica BG                        | 035 4245811                | <a href="mailto:comune@comune.zanica.bg.it">comune@comune.zanica.bg.it</a>   |