

**AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI INTERVENTI INTEGRATIVI DI ASSISTENZA DIRETTA A  
FAVORE DI PERSONE CON DISABILITÀ GRAVE O IN CONDIZIONE DI NON AUTOSUFFICIENZA  
FNA 2023 (UTILIZZO 2024) – MISURA B2  
(DGR N.XII/1669 del 28.12.2023 - DGR.N.XII/2033 del 18/03/2024 – DGR N.XII/2166 del  
15.04.2024)**

**Premessa**

Con Decreto n. 6036 del 17/04/2024 avente ad oggetto “Accertamento delle somme derivanti da assegnazione statale Fondo Non Autosufficienze (riparto 2023) sull’ esercizio finanziario 2024, di cui alle DD.GR. N. 1669/23, N. 2033/24 e N. 2166/2024 – impegno e liquidazione parziale – annullamento dei decreti N.4957/2024 e N.5001/2024, sono state definite le risorse del “Fondo per le Non Autosufficienze misura B2” per ciascun Ambito territoriale per l’annualità 2023 – esercizio 2024. Nello specifico, all’Ambito Territoriale di Dalmine è stato assegnato l’importo complessivo di € 533.976,03. Il Fondo si concretizza in interventi di sostegno e supporto alla persona ed alla sua famiglia per garantire una piena possibilità di permanenza della persona fragile al proprio domicilio e nel suo contesto di vita.

**Risorse disponibili**

Il presente bando per l’assegnazione di contributi per interventi di ASSISTENZA DIRETTA (VOUCHER SOCIALI) prevede una quota di € 96.976,03 di cui al DDR 6036/2024 e una quota di € 20.273,22 di cui alla DGR 7799/2023 suddivisi come segue:

- € 29.420,652 da destinare a persone anziane in condizione di non autosufficienza;
- € 67.555,38 da destinare a persone adulte e minori con disabilità grave. A tale importo si aggiunge il residuo del Fondo Caregiver DGR 7799/2023 pari a € 20.273,22. In caso di differenza fra le previsioni e le richieste di contributo accolte, potrà essere valutata la possibilità di redistribuzione delle risorse fra le due tipologie di beneficiari. (totale da destinare a persone adulte e minori con disabilità grave 87.828,60)

**Requisiti per l’accesso**

I destinatari della misura sono persone di qualsiasi età, al domicilio, che evidenziano gravi limitazioni della capacità funzionale che compromettono significativamente la loro autosufficienza ed autonomia personale nelle attività della vita quotidiana, di relazione e sociale e che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Residenza anagrafica in un Comune dell’Ambito di Dalmine
- Requisito di reddito: -
  - ISEE sociosanitario (D.Lgs. 159/2013) non superiore a € 25.000 (€ 30.000 per progetti di vita indipendente);
  - Per i minori ISEE minori (D.Lgs. 159/2013) non superiore a € 40.000;
- Condizione di gravità come accertata ai sensi dell’art.3 comma 3 della legge 104/1992 oppure condizione di invalidità al 100% e beneficio dell’indennità di accompagnamento (L. 18/1980) e successive modifiche/integrazioni con L.508/1988.

**Modalità di accesso**

Il modulo è disponibile sul sito internet dell’Ambito Territoriale di Dalmine ([www.ambitodidalmine.it](http://www.ambitodidalmine.it)) e sul sito internet del Comune di residenza. Per la compilazione è possibile richiedere consulenza ai

Servizi Sociali del Comune di residenza, previo colloquio con l'assistente sociale, a partire da **Mercoledì 8 Maggio 2024**, fino al **30 Aprile 2025**.

**Prestazioni ammesse:**

**INTERVENTI DI ASSISTENZA DIRETTA** (ex L.234/2021 art.1 comma 162 lettera a, b, c)

Interventi di natura socioassistenziale e socioeducativa a favore degli anziani non autosufficienti a basso bisogno assistenziale e delle persone con disabilità grave, mirati a sostenere e supportare il caregiver familiare nell'attività di cura.

Gli interventi di assistenza diretta domiciliare si svilupperanno attraverso le seguenti azioni progettuali:

<b>Strumenti</b>	<b>Risorse</b>
<p><b>A. prestazioni di respiro dall'assistenza</b> (Interventi di sollievo) che favoriscono la sostituzione del lavoro di cura del caregiver familiare:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Integrazione e rafforzamento del SAD;</li> <li>2. Interventi di CUSTODIA SOCIALE attivati in collaborazione con gli Enti del territorio che attraverso la figura del Custode sociale garantiscono a persone anziane, famiglie con minori e persone con disabilità un aiuto per le piccole incombenze domestiche, un periodico monitoraggio dello stato di benessere, o compagnia;</li> <li>3. prestazione socioeducativa/educativa a favore della persona con disabilità/non autosufficienza in contesti socializzanti (fuori dal domicilio), anche tramite sviluppo di progettualità, finalizzato al "sollievo"; prestazione socioeducativa/educativa per sostenere la vita di relazione di minori con disabilità con appositi progetti di natura educativa/socializzante che favoriscano il loro benessere psicofisico (es. pet therapy, attività motoria in acqua, frequenza a centri estivi ecc.);</li> <li>4. ricovero temporaneo in struttura Residenziale *</li> </ol> <p>*intervento residenziale extrafamiliare ovvero soggiorno temporaneo in unità d'offerta residenziale o comunque in grado di dare una risposta adeguata ed appropriata ai bisogni e alle esigenze della persona (enti qualificati). <u>Le prestazioni sono spendibili presso gli enti gestori accreditati con l'Ambito di Dalmine (eccetto per i ricoveri di sollievo)</u></p>	<p><b>VOUCHER</b> del valore massimo di <b>€ 1.500,00</b></p>
<p><b>B. percorsi di sostegno psicologico (individuale o gruppo) rivolti al caregiver familiare;</b></p>	<p><b>VOUCHER</b> del valore massimo di <b>€ 1.500,00</b></p>
<p><b>C. interventi di formazione/addestramento per rinforzare il lavoro di cura e la gestione dell'assistenza a favore del proprio familiare con disabilità/non autosufficiente.</b></p>	<p><b>VOUCHER</b> del valore massimo di <b>€ 1.500,00</b></p>

**Documentazione da presentare**

1. Domanda indicante gli estremi anagrafici della persona beneficiaria e del familiare richiedente o referente per l'assistenza; (ALL.1)
2. Autocertificazione riguardante l'ISEE sociosanitario o ISEE minori D.Lgs. 159/2013;
3. Certificazione della condizione di gravità così come accertata ai sensi dell'art.3, comma 3 della L.104/1992 ovvero domanda di richiesta di accertamento della condizione di cui

all'art.3, comma 3 della L.104/1992 presentata all'ASST oppure certificazione di invalidità e assegnazione indennità di accompagnamento;

4. copia del documento d'identità in corso di validità e del codice fiscale del beneficiario e del dichiarante *(si ricorda che in caso di responsabilità genitoriale congiunta deve essere prodotta da entrambi i genitori);*

**La mancata o parziale consegna della documentazione sopracitata comporterà la non ammissione al beneficio.**

### **Compatibilità e incompatibilità**

**L'erogazione degli interventi integrativi Misura B2 è compatibile con:**

- interventi di assistenza domiciliare: Assistenza Domiciliare Integrata, Servizio di Assistenza Domiciliare;
- interventi di riabilitazione in regime ambulatoriale o domiciliare;
- ricovero ospedaliero e/o riabilitativo;
  - ricovero di sollievo per adulti per massimo 60 giorni programmabili nell'anno, per minori massimo 90 giorni;
- sostegni "Dopo di noi" \*;
- bonus per assistente familiare iscritto nel registro di assistenza familiare ex L.R. n.15/2015

Altri eventuali interventi/progetti possono ritenersi compatibili – purché previsti nel Progetto individuale – quali, titolo esemplificativo: progetti di intervento a sostegno della famiglia, anche in ottica di sollievo, che offrono alla persona con disabilità di poter trascorrere fuori casa alcune ore per attività di supporto, socializzazione e svago.

**L'erogazione della Misura B2 è incompatibile con:**

- i voucher anziani e disabili (ex DGR n.7487/2017 e DGR N. 2564/2019);
- accoglienza definitiva presso unità d'offerta residenziali socio-sanitarie o sociali (es. RSA, RSD, CSS; Hospice, Misura Residenzialità per minori con disabilità gravissima);
- Misura B1;
- contributo da risorse progetti di vita indipendente – PRO.VI – per onere assistente personale regolarmente impiegato;
- ricovero di sollievo nel caso in cui il costo del ricovero sia a totale carico del Fondo Sanitario Regionale;
- presa in carico con Misura RSA aperta ex DGR n.7769/2018;
- Home Care Premium

### **Progetto individuale di assistenza**

Il progetto individuale di assistenza (All.2) è la cornice entro la quale si collocano tutti gli interventi che si attivano per la persona con disabilità. Dovrà contenere la definizione delle risorse complessivamente necessarie per promuovere la presa in carico integrata (Budget di progetto) e

riportare l'esito della valutazione sociale e/o multidimensionale della persona, attraverso l'utilizzo delle seguenti schede:

- Scheda di valutazione sociale: utile a rilevare la condizione familiare, abitativa ed ambientale che emerge, oltre che da un'osservazione ed un'analisi della situazione della persona e del suo contesto abituale di vita;
- Scheda ADL: utile a rilevare il grado di dipendenza nelle attività della vita quotidiana;
- Scheda IADL: utile a rilevare il grado di dipendenza strumentale della vita quotidiana.

Il Progetto Individuale di Assistenza deve essere sottoscritto dalla persona/famiglia che richiede la misura e dal case-manager. Il progetto individuale di assistenza relativo ai buoni/voucher dovrà essere sottoscritto anche dall'ente gestore del progetto. In caso di valutazione congiunta con il EVM/ASST, esso è sottoscritto anche da un rappresentante dell'ASST e dal responsabile del caso (case manager).

L'assistente sociale nell'arco del periodo di erogazione del voucher effettuerà verifiche (tramite colloqui, telefonate, visite domiciliari ecc.) relative al corretto svolgimento del progetto. Pertanto, **il voucher non verrà erogato se la famiglia non condivide la sottoscrizione del progetto** o se viene verificato da parte dell'assistente sociale la mancata realizzazione dello stesso per cause imputabili al beneficiario, al caregiver o a chi ha presentato l'istanza.

### **Clausole\Avvertenze**

Il familiare dichiara di:

1. impegnarsi a comunicare tempestivamente al Servizio Sociale del Comune:
  - l'eventuale decesso della persona beneficiaria;
  - l'eventuale ricovero definitivo in strutture residenziali;
  - eventuali altri motivi (ad es. cambio residenza di ambito) che facciano venir meno il diritto alla concessione del contributo. In questi casi il voucher verrà sospeso.
2. essere consapevole che il voucher sociale può essere sospeso qualora il Servizio Sociale del Comune ne riscontri un uso non appropriato.
3. essere consapevole che, in base all'art. 26 della legge n. 15/98, le dichiarazioni non veritiere, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia, sotto la propria responsabilità.

I budget che vengono messi a disposizione sul Fondo Non Autosufficienza 2023 - esercizio 2024, costituiscono limite al numero di richieste che potranno essere soddisfatte nel periodo di fruizione, fino esaurimento delle risorse.

### **Modalità e tempi di attuazione**

Le persone in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso pubblico possono presentare domanda di VOUCHER SOCIALE presso i Servizi Sociali del proprio Comune di residenza, a partire dal **08/05/2024**, fino ad esaurimento delle risorse disponibili e comunque non oltre il termine del **30/04/2025**.

Sarà cura dell'Assistente Sociale inviare all'Ambito, via PEC, le domande di Voucher accolte, valutate e protocollate, con allegata l'ipotesi progettuale, l'indicazione delle ore e le figure professionali coinvolte, al fine di avere conferma della disponibilità dei fondi. Ricevuta conferma da parte dell'Ambito, l'Assistente Sociale redige il Progetto Individuale condiviso e sottoscritto dal beneficiario, dal Caregiver e dall'Ente Erogatore e lo carica in Health Portal.

Dalmine, 8 maggio 2024

Il Responsabile  
Mauro Cinquini  
(documento firmato digitalmente)

**Elenco indirizzi Enti di riferimento**

Comune	Sito internet	Sede ufficio servizi sociali	Telefono	Indirizzo mail (a cui inviare le domande)
AZZANO SAN PAOLO	<a href="http://www.comune.azzanosanpaolo.bg.it">www.comune.azzanosanpaolo.bg.it</a>	P.zza IV Novembre, 23 Azzano BG	035 532284	<a href="mailto:servizi.sociali@comune.azzanosanpaolo.bg.it">servizi.sociali@comune.azzanosanpaolo.bg.it</a>
BOLTIERE	<a href="http://www.comune.boltiere.bg.it">www.comune.boltiere.bg.it</a>	Via Don G.Carminati, 2 Boltiere BG	035 806161-int.3	<a href="mailto:servizisociali@comune.boltiere.bg.it">servizisociali@comune.boltiere.bg.it</a>
CISERANO	<a href="http://www.comune.ciserano.bg.it">www.comune.ciserano.bg.it</a>	Piazza Papa Giovanni XXIII, 29 Ciserano BG	035 883108	<a href="mailto:servizisociali@comune.ciserano.bg.it">servizisociali@comune.ciserano.bg.it</a>
COMUN NUOVO	<a href="http://www.comunnuovo.bg.it">www.comunnuovo.bg.it</a>	Piazza A. De Gasperi, 10 Comun Nuovo BG	035 595043	<a href="mailto:associale@comune.comunnuovo.bg.it">associale@comune.comunnuovo.bg.it</a>
CURNO	<a href="http://www.comune.curno.bg.it">www.comune.curno.bg.it</a>	Piazza Giovanni XXIII, 18 Curno	035 603040	<a href="mailto:servizisociali@comune.curno.bg.it">servizisociali@comune.curno.bg.it</a>
DALMINE	<a href="http://www.comune.dalmine.bg.it">www.comune.dalmine.bg.it</a>	via Asilo, 4 Dalmine BG	035 6224877	<a href="mailto:sportellosociale@comune.dalmine.bg.it">sportellosociale@comune.dalmine.bg.it</a>
LALLIO	<a href="http://www.comune.lallio.bg.it">www.comune.lallio.bg.it</a>	via S.Bernardino, 16 Lallio BG	035 2059011 035 2059031	<a href="mailto:protocollo@comune.lallio.bg.it">protocollo@comune.lallio.bg.it</a>
LEVATE	<a href="http://www.comune.levate.bg.it">www.comune.levate.bg.it</a>	Piazza Roma, 13 Levate BG	035 594143	<a href="mailto:assistente.sociale@comune.levate.bg.it">assistente.sociale@comune.levate.bg.it</a>
MOZZO	<a href="http://www.comune.mozzo.bg.it">www.comune.mozzo.bg.it</a>	via Piatti, 28 Mozzo BG	035 4556670	<a href="mailto:serviziapersona@comune.mozzo.bg.it">serviziapersona@comune.mozzo.bg.it</a> <a href="mailto:sociale4@comune.mozzo.bg.it">sociale4@comune.mozzo.bg.it</a>
OSIO SOPRA	<a href="http://www.comune.osiosopra.bg.it">www.comune.osiosopra.bg.it</a>	P.zza G.Garibaldi, 1 Osio Sopra BG	035 500121	<a href="mailto:sociale@comune.osiosopra.bg.it">sociale@comune.osiosopra.bg.it</a>
OSIO SOTTO	<a href="http://www.comune.osiosotto.bg.it">www.comune.osiosotto.bg.it</a>	via Cavour, 6/A Osio Sotto BG	035 4185909	<a href="mailto:servizi_sociali@comune.osiosotto.bg.it">servizi_sociali@comune.osiosotto.bg.it</a>
STEZZANO	<a href="http://www.comune.stezzano.bg.it">www.comune.stezzano.bg.it</a>	Piazza Libertà, 27 Stezzano BG	035 4545368	<a href="mailto:servizisociali@comune.stezzano.bg.it">servizisociali@comune.stezzano.bg.it</a>
TREVILO	<a href="http://www.comune.treviolo.bg.it">www.comune.treviolo.bg.it</a>	Viale Papa Giovanni XXIII, 40 Treviolo BG	035 2059170	<a href="mailto:protocollo@comune.treviolo.bg.it">protocollo@comune.treviolo.bg.it</a>
URGNANO	<a href="http://www.urnano.eu">www.urnano.eu</a>	via C.Battisti, 74 Urgnano BG	035 4871548	<a href="mailto:protocollo@urnano.eu">protocollo@urnano.eu</a>
VERDELLINO	<a href="http://www.comune.verdellino.bg.it">www.comune.verdellino.bg.it</a>	P.zza Don Martinelli, 1 Verdellino BG	035 4182811 035 4182818	<a href="mailto:servizi.sociali@comune.verdellino.bg.it">servizi.sociali@comune.verdellino.bg.it</a> <a href="mailto:assistentesociale@comune.verdellino.bg.it">assistentesociale@comune.verdellino.bg.it</a>
VERDELLO	<a href="http://www.comune.verdello.bg.it">www.comune.verdello.bg.it</a>	via Cavour, 23/A Verdello BG	035 0690511	<a href="mailto:servizisociali@comune.verdello.bg.it">servizisociali@comune.verdello.bg.it</a>
ZANICA	<a href="http://www.comune.zanica.bg.it">www.comune.zanica.bg.it</a>	via Roma, 35 Zanica BG	035 4245811	<a href="mailto:comune@comune.zanica.bg.it">comune@comune.zanica.bg.it</a>